

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE STEFANO GIUSEPPINA
Telefono	02/67653410
Fax	02/67652292
E-mail	giuseppina_de_stefano@regione.lombardia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31/07/1959

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

**Posizione lavorativa attuale:** Dipendente *di ruolo* presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa "Ammortizzatori sociali e attuazione del D.lgs. 148/15" presso la Direzione **Istruzione Formazione e Lavoro** UO/**Struttura Reimpiego e inclusione lavorativa**

Posizione giuridica: D1

Profilo professionale: *Funzionario gestione e controllo procedure*

■ Dal 1 aprile 2016 ad oggi:

Attività svolte direttamente:

- Analisi, presidio e gestione dei processi inerenti agli ammortizzatori sociali in deroga e presidio flussi informativi tra Regione e INPS con particolare riguardo alla gestione delle domande segnalate dall'Istituto della Previdenza Sociale per le quali sono emersi esiti non compatibili con la concessione dell'integrazione salariale - Collaborazione alla predisposizione di tre Addendum all'Accordo Quadro per gli ammortizzatori sociali in deroga anno 2016 e redazione delle conseguenti indicazioni operative per gli Enti istruttori (ARIFL e Province/Città metropolitana) - Supporto alla determinazione delle risorse finanziarie necessarie per completare le decretazioni anni 2016 - 2017 anche a seguito delle nuove norme e indicazioni ministeriali per le annualità 2016 - 2017 - Completati i provvedimenti autorizzativi relativi alle istanze di competenza anno 2016 - 2017 - Messa in atto di azioni per il recupero di risorse finanziarie inizialmente destinate agli ammortizzatori sociali da utilizzare per le politiche attive in attuazione del D.lgs. 185/2016 - Collaborato alla predisposizione della Comunicazione ai lavoratori e della documentazione inerente all'anticipazione sociale anno 2017 - Collaborazione e raccordo con Finlombarda per verifiche casi particolari;
- Presidio Sottocommissioni Mobilità/Ammortizzatori/C.F.L. per: 1) approvazione lista mensile di mobilità; 2) ammortizzatori sociali in deroga; 3) approvazione dei progetti di formazione e lavoro presentati dalla Pubblica Amministrazione - Attività di coordinamento e di supporto operativo alle Province/Città Metropolitana in materia di mobilità - Istruttoria di casi particolari relativi alle liste di mobilità e predisposizione in raccordo con le Parti Sociali, le Province e la Città metropolitana di apposito quesito al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali contenente orientamenti e indicazioni di Regione Lombardia in merito alla gestione della lista di mobilità a seguito delle modifiche introdotte dal 1° gennaio 2017 dall'art. 2 comma 71 della L.92/12; indicazioni poi confermate dal Ministero - Redazione e trasmissione alla CRPLF e alle Province /Città Metropolitana di Milano delle nuove modalità operative e della documentazione aggiornata che i datori di lavoro devono inviare alle Amministrazioni Provinciali qualora attivino procedure di licenziamento collettivo - Istruiti e approvati diversi progetti predisposti da Comuni e dal Consiglio Regionale ai quali sono state rilasciate le relative autorizzazioni per assumere giovani con il contratto di formazione e lavoro;
- Assistenza alle Province/Città metropolitana in merito alla sperimentazione dell'Assegno di Ricollocazione e

all'applicazione del D.Lgs. n.150/15 - Partecipazione alle riunioni della Cabina di Regia Avviso Comune e agli incontri con Province/Città metropolitana - Collaborazione nella stesura di documenti contenenti indicazioni - per Province/Città metropolitana, operatori accreditati ai servizi al lavoro e cittadini - relative alle nuove procedure dettate dall'ANPAL sulla DID 2.0; collaborazione nella predisposizione dei documenti riguardanti la manifestazione d'interesse e gli accordi di partenariato tra Centri per l'Impiego e operatori per la sottoscrizione dei Patti di Servizio Personalizzato;

#### Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale inerente le politiche passive nel mercato del lavoro
- Conoscenze di strumenti di programmazione comunitaria
- Capacità di gestire relazioni complesse con soggetti esterni all'amministrazione regionale
- Capacità di coordinare gruppi di lavoro con orientamento al risultato
- Capacità di analisi e sintesi
- Redazione di accordi, atti amministrativi e di Giunta
- Conoscenza della normativa in materia di ammortizzatori sociali
- Abilità nei processi informatici a supporto della gestione e dei flussi informativi con INPS

■ Dall'ottobre 2010 al 31 marzo 2016:

#### **Titolare di Posizione Organizzativa**

#### **Tutela del lavoro e dell'occupazione**

##### Attività svolte direttamente:

- Analisi, presidio e gestione dei processi inerenti agli ammortizzatori sociali in deroga e presidio flussi informativi tra Regione e INPS con particolare riguardo alla gestione delle domande segnalate dall'Istituto di Previdenza Sociale per le quali sono emersi esiti non compatibili con la concessione dell'integrazione salariale - Collaborazione alla predisposizione degli Accordi Quadro per gli ammortizzatori sociali in deroga per gli anni dal 2011 al 2016 - Collaborazione alla stesura dell'Addendum all'Accordo Quadro 2015 del 1/12/2015 per l'utilizzo della quota del 5% prevista dall'art. 44, comma 6, del D.lgs. n. 148/2015 e presidio e gestione di domande particolari tra cui le ex "ASpl per i lavoratori sospesi" - Collaborazione alla stesura dell'Addendum all'Accordo Quadro 2° semestre 2013 per la concessione della mobilità in deroga ai lavoratori esodati - Collaborazione alla stesura dell'Addendum agli A.Q. 2013-2014 del 19/05/2014 - Collaborazione alla stesura dei Protocolli d'Intesa con le Province lombarde per gli anni dal 2011 al 2014 per la gestione delle domande di CIG in deroga e alla redazione della Convenzione sottoscritta tra Regione e INPS nel novembre 2012 - Supporto alla definizione dei contenuti del Protocollo Anticipazione Sociale al fine della verifica di coerenza e di fattibilità con i processi dalla CIG in deroga - Supporto alla definizione delle procedure attuative del Protocollo d'intesa sull'anticipazione sociale dei lavoratori in CIG in deroga - Verifiche di casi particolari con attenzione ai casi di procedure di recupero attivate dalle Banche per il mancato rimborso da parte dei lavoratori - Messa in atto di azioni di contenimento di situazioni in cui il mancato rientro non è addebitabile ai lavoratori - Redatto Avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di un sostegno al reddito in favore dei lavoratori colpiti dagli eventi sismici del 2012 nel territorio della Provincia di Mantova - Analisi delle funzionalità e delle specifiche tecniche per la predisposizione dei quattro bandi per la gestione delle domande di indennità sisma 2012 - Coordinamento del gruppo di lavoro interdirezionale per la valutazione dell'ammissibilità delle domande di indennità sisma 2012 - Emanazione provvedimento autorizzativo e trasmissione ad INPS dell'elenco dei lavoratori colpiti dal sisma beneficiari dell'indennità;
- Svolgimento lavori preparatori per la ricostituzione della Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione - Presidio Sottocommissioni Mobilità/Ammortizzatori/C.F.L. per: 1) approvazione lista mensile di mobilità; 2) ammortizzatori sociali in deroga; 3) approvazione dei progetti di formazione e lavoro presentati dalla Pubblica Amministrazione - Attività di coordinamento e di supporto operativo alle Province/Città Metropolitana in materia di mobilità e alle Province/Città Metropolitana e all'A.R.I.F.L. in tema di ammortizzatori in deroga - Istruttoria di casi particolari relativi alle liste di mobilità e istruttoria dei progetti di formazione e lavoro presentati dalla Pubblica Amministrazione con rilascio autorizzazione per l'assunzione di giovani con C.F.L.;
- Presidio tavoli tecnici con Province/ARIFL/INPS/Assistenze tecniche per condivisione procedure e soluzioni problemi connessi alla gestione degli ammortizzatori - Supporto alle attività di gestione delle crisi aziendali e alle attività concernenti gli atti di sindacato ispettivo del Consiglio Regionale - Attività istruttoria, quale membro della Segreteria Tecnica del Comitato di Coordinamento del CRP delle Cartiere Pigna, del Contratto di Recupero Produttivo delle Cartiere;

- Supporto alla definizione degli indirizzi alle Province/Città Metropolitana per la corretta interpretazione del D.lgs. 150/15 - Collaborazione alla predisposizione delle Linee Guida per una regolamentazione unitaria tra le Regioni e le Province autonome per l'attuazione dell'art. 4, comma 33, lettera c) della L.28 giugno 2012, n.92 (accertamento dello stato di disoccupazione a seguito della c.d. "Riforma Lavoro") - Contributi alla stesura del documento "Indirizzi operativi stato di disoccupazione".

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza della normativa nazionale e regionale inerente alle politiche passive nel mercato del lavoro
- Conoscenze di strumenti di programmazione comunitaria
- Capacità di gestire relazioni complesse esterne all'amministrazione regionale
- Analisi e orientamento al risultato
- Capacità di sintesi

**Posizione precedente:**

■ Dal luglio 2009 al settembre 2010

**Titolare di Posizione Organizzativa      Azioni per le politiche del lavoro**

presso la Direzione **Istruzione Formazione e Lavoro**

Attività svolte direttamente:

- Analisi dei processi concernenti gli ammortizzatori sociali in deroga - supporto all'attuazione dell'Accordo Quadro per gli ammortizzatori sociali in deroga 2009-2010 sottoscritto tra Regione e Parti Sociali il 4/5/2009 e all'attuazione dell'Accordo Quadro "Crisi Malpensa" anno 2009;
- Istruttoria e controllo delle domande di CIG in deroga presentate da datori di lavoro e predisposizione dei decreti di autorizzazione alle sedi INPS della Lombardia per la concessione dei trattamenti di CIG in deroga;
- Presidio Sottocommissione Permanente Mobilità/Ammortizzatori/C.F.L.(delegate dalla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione istituita con l.r. 22/06) per: 1) approvazione lista mensile di mobilità; 2) gestione ammortizzatori sociali in deroga; 3) approvazione dei progetti di formazione e lavoro presentati dalla Pubblica Amministrazione;
- Presidio tavoli tecnici con Province/INPS/Assistenze tecniche per condivisione procedure e soluzioni problemi connessi alla gestione degli ammortizzatori - Presidio della rispondenza del sistema informativo GEFO alle modifiche apportate alle procedure concernenti gli ammortizzatori.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Gestione di gruppi di lavoro
- Conoscenze giuridiche/tecniche in materia di lavoro
- Comunicazione e sintesi scritta e orale
- Analisi e orientamento al risultato

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 2004 al 30 giugno 2009

**Regione Lombardia**

**D.G. Istruzione Formazione e Lavoro**

ruolo

Funzionario responsabile gestione della lista di mobilità

Coordinamento e svolgimento dell'attività istruttoria delle comunicazioni inviate dai datori di lavoro (art. 4 co. 9 L.223/91) propedeutica alla creazione della lista di mobilità; cura dell'attività istruttoria dei c.d. "casi dubbi" di cui alla L.236/93 inviati dai Centri per l'Impiego.

Presidio riunioni mensili della Sottocommissione delegata dalla C.R.P.L.F. per l'approvazione della lista di mobilità.

Gestione attività connesse al trasferimento delle funzioni in materia di mobilità dalla Regione alle Province e predisposizione della relativa documentazione. Interventi formativi realizzati nel periodo dicembre 2008/maggio 2009 presso le sedi delle Amministrazioni Provinciali e presso la D.G.IFL dedicati all'approfondimento degli aspetti tecnico-amministrativi inerenti alla gestione delle liste di mobilità.

Attività di supporto operativo alle Province anche dopo l'avvenuto trasferimento alle stesse delle funzioni in materia di mobilità.

Dal 26 novembre 1999 al 30 giugno 2009

**Regione Lombardia**

**D.G. Istruzione Formazione e Lavoro**

ruolo

Funzionario responsabile dei progetti di formazione e lavoro

Coordinamento dell'attività istruttoria di tutti i progetti di formazione e lavoro e approvazione dei progetti non esaminati dalla Sottocommissione C.F.L. entro il termine di 30 gg. dalla data di presentazione.

Presidio riunioni mensili della Sottocommissione delegata dalla C.R.P.L.F. all'approvazione dei progetti di formazione e lavoro e attività di Segreteria Tecnica della Sottocommissione.

Dal 2007 al 2008

**Regione Lombardia**

**D.G. Istruzione Formazione e Lavoro**

ruolo

Componente del gruppo tecnico di lavoro preposto alla stesura dell'"Ipotesi di linee di intervento sui tirocini in raccordo con le parti sociali" di cui all'OGR:2.2.1.PO 2008.

Componente del gruppo tecnico di lavoro preposto alla stesura del Protocollo d'intesa tra la Regione e altre Istituzioni sul lavoro sommerso e irregolare.

Presidio riunioni della Sottocommissione Ammortizzatori Sociali in deroga per la gestione dell'attività relativa agli ammortizzatori e attività di Segreteria Tecnica della Sottocommissione.

Dal giugno 2005 al 31 dicembre 2008

**D.G. Istruzione Formazione e Lavoro**

ruolo

Componente del Nucleo di Valutazione preposto all'esame dei progetti di tirocinio formativo e di distacco per addestramento professionale a beneficio di cittadini non appartenenti all'Unione Europea residenti all'estero.

Coordinamento/segreteria delle attività del Nucleo, svolgimento dell'attività informativa e consulenziale, cura dell'istruttoria dei progetti, predisposizione dei/delle visti/autorizzazioni ai progetti per il loro successivo invio alle Ambasciate, ai Consolati o agli Sportelli Unici per l'immigrazione per l'ingresso in Italia dei citati cittadini.

Dall'anno 2001 all'anno 2005

**D.G. Istruzione Formazione e Lavoro**

ruolo

Componente del Nucleo di valutazione costituito per l'esame dei progetti F.S.E. di cui al "Dispositivo Multimisura A2, A3, B1, C3, E1 Assunzioni Programmate" - anno 2001;

Componente del Nucleo di valutazione per l'esame dei progetti F.S.E. di cui al "Dispositivo Multimisura Assunzioni Programmate Extra - Obbligo Formativo - Formazione Superiore Misure A2, A3, C3" - anno 2002;

Referente regionale per tutte le Province Lombarde, esclusa la Provincia di Milano, del bando Orientamento, Consulenza e Accompagnamento anni 2001/2002 e gestione dei progetti relativi ai seguenti dispositivi:

Bando n. 28 Dispositivo Multimisura A2, A3, B1, C2, C3, C4, D3, E1 - Progetti integrati;

Bando n. 30 Dispositivo Multimisura A2, A3, B1, C2, C3, C4, D3, E1 - Voucher base;

Bando n. 31 Dispositivo Multimisura A2, A3, B1, C2, C3, C4, D3, E1 - Voucher specialistici.

Referente regionale per tutte le Province Lombarde, esclusa la Provincia di Milano, del bando Orientamento anni 2003/2004 e gestione dei progetti relativi ai seguenti dispositivi:

Bando n. 89 Dispositivo Orientamento - Area Lavoro;

Bando n. 90 Dispositivo Orientamento - Area Formazione.

dall'aprile 1995 al 25 novembre 1999

**MLPS - Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia**

ruolo

Inizialmente responsabile del gruppo di lavoro "contratti di formazione - lavoro", assunto poi il ruolo di Capo Settore I° dell'Area II° "Compensazione della domanda con l'offerta di lavoro".

dall'aprile 1995 al febbraio 1998

**MLPS - Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia**

ruolo

Nominata con Decreto Direttoriale e visto di riscontro della Ragioneria Regionale dello Stato, Consegnatario dei beni mobili di proprietà dello Stato in dotazione alla D.R.L.

Effettuata ricognizione dei beni mobili, rinnovo dell'inventario con rivalutazione dei beni e compilazione scritture previste dalla contabilità generale dello Stato.

dal 1984 al 1991

**MLPS - Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia**

ruolo

Nominata con Decreto Ministeriale componente della Segreteria Tecnica della Commissione Regionale per l'Impiego della Lombardia (C.R.I.).

Attività istruttoria/informativa/consulenziale dei progetti di formazione-lavoro e relativo rilascio delle autorizzazioni e dei visti di conformità alle imprese per le assunzioni con C.F.L. - Monitoraggio delle attività - Gestione della Segreteria Tecnica della C.R.I. e della Sottocommissione delegata all'esame dei progetti di formazione e lavoro.

dal settembre 1979 al 1983

**MLPS - Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia (ex Ufficio Regionale del Lavoro e della Massima Occupazione)**

Non di ruolo assunta con contratto di formazione e lavoro

Segretario amministrativo addetto alla gestione delle domande di C.I.G.S. per ristrutturazione e riorganizzazione aziendale - Conduzione anche degli esami congiunti in sede pubblica e monitoraggio dell'attività.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1979

Diploma di ragioniere e perito commerciale

#### ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

##### LINGUE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e francese  
buono  
elementare  
elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali*

Buona conoscenza Microsoft Word, internet e motori di ricerca. Programmi utilizzati in passato "Mobylist", "C.f.I.", Nautilus", "Monitorweb"; ora "Edma", "GEFO" e "Sistema Informativo Percettori INPS".

## INCARICHI

- a) Relatore al seminario formativo “Il valore del nostro lavoro” svolto l’8 aprile 2011;
- b) Relatore agli incontri informativi/formativi con le Parti Sociali e con i consulenti del lavoro del 23 gennaio 2012 e del 9 gennaio 2013 riguardanti gli Accordi Quadro per gli ammortizzatori sociali in deroga anni 2012 e 2013;
- c) Relatore al seminario formativo del 5 e del 7 novembre 2012 “La riforma del Mercato del Lavoro, L. 28 giugno 2012, n°92”;
- d) Relatore all’intervento informativo/formativo con le Parti Sociali del 5 giugno 2014 riguardo all’Avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di un sostegno al reddito in favore dei lavoratori colpiti dagli eventi sismici del 2012 nel territorio della Provincia di Mantova.

### COMPETENZE DISTINTIVE *(relazionali, organizzative, tecniche)*

Gestione di procedure complesse - vasta rete di conoscenze - notevoli capacità di comunicazione e di relazione esterne/interne - ottime capacità di problem solving - collaborativa e disponibile nel lavoro di squadra e nell'affrontare nuove attività - coordinamento presso il Ministero di un'unità costituita da 10 elementi e in Regione coordinamento di team fino a 13 persone - assunzione delle responsabilità - capacità di semplificazione e senso dell'organizzazione dei carichi di lavoro.

### DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*